关于毕业生党员教育管理的重点工作提示

加强毕业生党员组织管理，是确保党员队伍先进性和纯洁性的关键环节。毕业生党员作为青年骨干，其组织关系转接、教育管理直接关系党的基层组织建设。加强毕业生党员教育管理关键要做到“三清楚一落实”：信息核对清楚、流程讲解清楚、责任分工清楚，跟踪落实到位。

一、组织关系转接与档案管理

**1.党员档案整理与移交**

全面核查党员档案材料完整性：入党申请书、思想汇报、培训记录、政审材料、入党志愿书、转正材料、奖惩记录等，确保无缺失、无涂改。

按发展党员档案材料清单归档装袋，开具《湖北师范大学党员档案材料清单》（一式三份，党支部、党员本人各留存一份，档案袋上粘贴一份），履行交接签字手续，避免档案遗失或错投。

**2.党组织关系转出**

核对党员基本信息（姓名、身份证号、入党时间、支部名称等），确保全国党员管理信息系统数据准确无误。

指导毕业生党员明确接收党组织信息（具体到基层党委/党总支名称，避免“抬头错误”“跨区域转接流程错误”），能通过全国党员管理信息系统转接组织关系的优先通过系统转接。个别需开具《中国共产党党员组织关系介绍信》，注明有效期（一般不超过90天），督促做好回执反馈，将回执扫描，并作为电子档案留存。

**3.跟踪强化毕业生党员教育管理**

建立毕业生党员微信群/联络群，定期推送组织生活提醒、转接进度查询方式，避免“失联脱管”。要求毕业生党员在离校后1个月内完成组织关系报到，反馈回执单或接收证明，对逾期未办理者及时提醒、督促。毕业后3个月内，通过电话、微信等方式回访，了解党员报到情况、工作生活状态，协调解决转接中的问题（如接收单位无党组织、信息不符等）。

毕业生党员离校工作需统筹“管理严谨性”与“服务温度”，既要严格组织程序、杜绝“口袋党员”“失联党员”，也要通过教育引导强化身份认同，确保党员离校不“离党”，在新征程中持续发挥先锋作用。